INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1199-2024.
FECHA: 26/07/ 2024

CONTRATISTA: JENNYFER JULIETH MADRIGAL MEDINA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRÉS FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1199-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé durante la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto Deporvida.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo durante el proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto Deporvida. Dando a conocer la oferta institucional de Voleibol, durante la celebración del día de la familia.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé durante la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios de la Comuna 12 y los espacios asignados del proyecto Deporvida, a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Contribuí a velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a mi cargo y devolverlos al programa una vez me fueron asignados.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que fueron necesarias para el desarrollo del programa Deporvida.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual. Organizando toda la implementación para la optimización de las clases.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- No se realizó esta obligación durante este periodo.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- Apoyé con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Organicé y planifiqué el fomento de la iniciación y formación deportiva del deporte voleibol en la Comuna 12, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1LyJka4UqeGsrgrnEj2OAcfOdzaS_Lpsq?usp=drive_link



JENNYFER JULIETH MADRIGAL MEDINA
CC. 1.130.622.483